

УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 3/61 от 11.06.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присуждения академической степени доктора философии (Ph.D)

Введение

В Израиль, а также другие страны в последние 15-20 лет репатриировалось или эмигрировало много ученых и специалистов очень высокого уровня, которые, несмотря на наличие серьезных исследований и публикаций, не смогли по тем или иным причинам защитить диссертации в стране исхода. Причины были разными. От обычного в те годы антисемитизма до личных неурядиц, связанных с «отказом» из-за намерения уехать из страны, перебоев в работе ученых советов в период перестройки, и так далее. По приезде в Израиль и другие страны многие из этих людей из-за возраста, языкового барьера, бытовых и финансовых проблем также не смогли защитить соответствующие диссертационные работы, которые подтвердили бы их научную квалификацию. В результате они были лишены возможности получения ученых степеней и званий, которые они заслужили всей своей многолетней творческой деятельностью, своими знаниями и научными достижениями. Находя такое положение вещей несправедливым, мы считаем, необходимым дать этим людям возможность исправить его (проект «Дело жизни»). Кроме того, в Израиле и в других странах российского зарубежья проживает немало молодых ученых, которые предпочли бы защиту диссертации на родном, то есть русском языке. В связи с указанным и обращениями многих русскоязычных ученых Президиум Израильской Независимой Академии развития науки (далее ИНАРН) принял решение о создании диссертационных советов по защите докторских диссертаций в соответствии с настоящим Положением

1. Общие принципы

1.1. Настоящее Положение находится в полном соответствии с типовыми Положениями международного сообщества и определяет правовые основы оценки квалификации научных и научно-педагогических работников, а также критерии, которым должны отвечать диссертации – научно-квалификационные работы, представленные на соискание академической степени доктора философии по данной специальности.

1.2. Ученые советы по защите диссертации (далее – диссертационные советы) оценивают представленные им диссертации на соискание академической степени доктора философии. Они оценивают также квалификацию научных и научно-педагогических работников и определяют их соответствие критериям, установленным настоящим Положением.

1.3. Диссертационные советы создаются Президиумом ИНАРН для рассмотрения диссертаций по каждой данной специальности приказом по Академии в месячный срок до даты защиты, определяемой тем же приказом. Специальность, по которой утвержден диссертационный совет, должна соответствовать специальности, по которой выполнена диссертация. В состав Совета должно входить не менее 3 докторов по данной специальности, один из которых должен возглавить Совет. В тех случаях, когда тема диссертации охватывает несколько специальностей, в состав диссертационного совета должны быть включены ученые и специалисты по всем указанным специальностям.

1.4. Диссертационные советы несут ответственность за качество и объективность

экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным настоящим Положением.

1.5. Президиум ИНАРН приостанавливает решения диссертационных советов в случае нарушения ими порядка, предусмотренного настоящим Положением, в том числе порядка представления и защиты диссертаций.

1.6. Члены диссертационных советов выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Решением диссертационного совета соискателю присуждается академическая степень доктора философии (Ph.D) по специальности, соответствующей теме диссертации, которая подтверждается дипломом ИНАРН на иврите и английском языке. Решение диссертационного совета о присуждении соискателю академической степени доктора философии принимается по результатам публичной защиты диссертации соискателем.

1.8. Решение диссертационного Совета о присуждении соискателю академической степени доктора философии по специальности (Ph.D) может быть в исключительных случаях принято по совокупности его научной деятельности, нашедшей широкое признание международной научной общественности, без представления и защиты соискателем диссертации. В этом случае должны быть выполнены пункты 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.9, 1.10, 2.9, 2.10, 2.13, 3.18 в той части, которая не относится к диссертации, а определяется научной деятельностью соискателя.

1.9. Президиум ИНАРН разрабатывает и утверждает форму диплома доктора философии (приложение) и устанавливает порядок его выдачи.

Решение о допуске диссертационной работы к защите или о присуждении академической степени по совокупности научной деятельности соискателя (п.1.8) принимается Президиумом ИНАРН после изучения автореферата предполагаемой диссертации (или научной деятельности и публикаций соискателя в случае присуждения академической степени по совокупности) и трех заключений экспертов, докторов, по данной специальности. В случае допуска диссертации к защите соискатель подает диссертационному Совету документы, указанные в разделе 3 настоящего положения. Данное требование не относится к соискателю, по которому принято решение о присуждении академической степени по совокупности.

1.10. Одновременно с подачей требуемых документов соискатель переводит на банковский счет ИНАРН сумму в размере 1000 шк (для израильтян) или 1000 дол. США (для соискателей из других стран), предназначенную для погашения орграсходов ИНАРН. Для соискателей, членов ИНАРН в течение не менее 5 лет, делается 50% скидка.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание академической степени

2.1. Диссертация на соискание академической степени доктора философии должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработано законченное решение актуальной на момент публикации в печати научной задачи, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, имеющие важное теоретическое, социально-культурное или хозяйственное значение.

2.2. Соискатель академической степени доктора философии представляет диссертацию в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии.

2.3. Диссертация должна быть написана лично. Она должна содержать совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

2.4. Предложенные автором решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.5. В диссертации прикладного значения, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.

2.6. Диссертация, как правило, пишется на русском или английском языке.

2.7. Диссертация на соискание академической степени доктора философии, подготовленная соискателем на основе ранее опубликованных или выполненных им теоретических исследований или опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знаний, представляет собой краткое обобщенное изложение их результатов. Проведенные соискателем исследования или разработки, должны быть известны широкому кругу специалистов по данной тематике. Вместе с диссертацией представляются также опубликованные научные работы по тематике диссертации.

2.8. Диссертация в виде монографии является научным книжным изданием, содержащим полное и всестороннее исследование темы, прошедшим научное рецензирование и удовлетворяющим критериям, установленным настоящим Положением.

2.9. Основные научные результаты диссертации или научные работы и их результаты в случае присуждения академической степени по совокупности, должны быть опубликованы в профильных по специальности журналах или монографиях, **[а также в журнале Ученые записки академии в виде научных статей]** или других изданиях, признанных Ученым Советом ИНАРН

2.10. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертаций или результаты научных работ соискателя (в случае присуждения академической степени по совокупности), приравниваются патенты на изобретения и дипломы на открытия. К ним относятся также авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий или свидетельства на полезную модель, патенты, промышленный образец и пр. Кроме того, к ним относятся: компьютерные программы; базы данных топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке; депонированные рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах национальных и международных конференций и симпозиумов.

2.11. При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

2.12. В случае использования в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, с которыми коллективно были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

2.13. Указанные ссылки (п. п. 2.11 и 2.12) должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

2.14. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии ее рассмотрения.

3. Представление и защита диссертаций

3.1. Научный консультант выбирается соискателем по согласованию с Президиумом ИНАРН. Научный консультант проводит предварительную экспертизу диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, способность диссертанта к самостоятельному решению научных проблем, законченность предлагаемых решений, актуальных на момент публикации в печати научной задачи.

По согласованию с Президиумом ИНАРН соискатель может представить к защите

диссертацию и в случае отсутствия научного консультанта.

3.2. Объявление о защите диссертации должно быть опубликовано на сайте академии заблаговременно, но не позже, чем за неделю до защиты.

3.3. По диссертации, в том числе в случае представления к защите опубликованной монографии, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 печатных листов формата А4 на двух из трех языков – иврите, английском и русском. В случае автореферата, напечатанного на иврите и русском языках, краткие тезисы должны быть напечатаны на английском языке. По диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2,5 листов. По согласованию с Президиумом ИНАРН количество листов автореферата может быть увеличено.

В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование. Автореферат диссертации печатается типографским способом или на компьютере.

Автореферат на одном из языков по профилю получателя рассылается членам диссертационного совета и заинтересованным организациям не позднее, чем за месяц до защиты диссертации.

3.4. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и 1 экземпляр автореферата передаются в Президиум ИНАРН

3.5. Диссертационный совет назначает не менее 2 официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давших на это свое согласие. Официальные оппоненты не могут входить в состав диссертационного совета.

3.6. Оппоненты назначаются из числа членов академии или других научных организаций на общественных началах.

3.7. Официальными оппонентами не могут быть научные руководители соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации. Кроме того, официальными оппонентами не могут быть ректоры и проректоры вузов, руководители организаций и их заместители, сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов, где выполнялась диссертация или где работает соискатель, или где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем (соисполнителем). Официальные оппоненты должны, как правило, являться сотрудниками разных организаций.

3.8. Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

3.9. Копии отзывов официальных оппонентов вручаются соискателю не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации.

3.10. Диссертационный совет вправе вернуть официальному оппоненту для переработки отзыв, не соответствующий указанным требованиям, или заменить официального оппонента, если он не соответствует установленным требованиям.

3.11. По желанию соискателя диссертационный совет должен назначить защиту диссертации и при наличии отрицательных отзывов и заключений официальных оппонентов. Диссертационный совет может также учесть мнения неофициальных оппонентов, высказанных в письменной или устной форме.

3.12. Защита диссертации проводится не ранее, чем через месяц, после публикации работ соискателя, отражающих основные научные результаты диссертации.

3.13. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, определяется диссертационным советом.

3.14. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе

принимают участие не менее двух третей членов совета.

Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

3.15. Публичная защита диссертации [**очно или онлайн*согласно приложению**], должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации. **[На защите могут присутствовать все желающие. При защите онлайн Ученый секретарь Совета рассылает желающим участвовать в защите приглашения и ссылку для входа на ЗУМ]**

[3.15а. Защита должна проводиться при соблюдении следующего регламента:

- время на доклад соискателя – до 20 мин.
- время на отзыв руководителя (научного консультанта) – до 5 мин
- время на вопросы -1 мин; на ответ – 3 мин.
- время на отзывы официальных оппонентов – до 10 мин
- время на отзывы (выступления) неофициальных оппонентов – до 5 мин]

3.16. В случае представления диссертации, написанной не на русском языке, по просьбе соискателя и при согласии не менее двух третей участвующих в заседании членов диссертационного совета и официальных оппонентов защита диссертации может проводиться на языке, на котором написана диссертация. В случае необходимости диссертационный совет обеспечивает перевод защиты диссертации.

3.17. Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Разрешается, в виде исключения, проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине только одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

3.18. После окончания защиты диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению академической степени*.

Для проведения тайного голосования открытым голосованием членов диссертационного совета, участвующих в заседании, простым большинством голосов избирается счетная комиссия (в количестве не менее трех членов совета)

3.19. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

3.20. В случае положительного результата голосования диссертационный совет принимает Решение о присуждении соискателю академической степени и о выдаче ему диплома установленной формы.

3.21. Диссертация, по которой диссертационный совет вынес отрицательное заключение, может быть представлена к повторной защите, в переработанном виде, но не ранее, чем через год после вынесения такого заключения.

3.22 Диссертации, по результатам защиты которых приняты положительные решения, вместе с одним экземпляром автореферата передаются в Российскую государственную библиотеку и библиотеку еврейского университета в Иерусалиме.

*Приложение.

Порядок проведения онлайн защиты

1. Организационные моменты

1.1 **Онлайн** защита диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется с участием, кроме членов аттестационного Совета, научного консультанта, официальных и неофициальных оппонентов, членов Президиума (Совета амуты) on-line в форме видеоконференции. Предпочитаемая платформа Zoom.

1.2 Для организации дистанционной защиты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) необходимо до защиты установить программу Zoom (<https://zoom.us/>) на свой компьютер, обеспечить наличие компьютера с веб-камерой, динамиками/наушниками, микрофоном: ☒ всем членам диссертационного совета, принимающим участие в дистанционном заседании ☒ научным консультантам ☒ официальным рецензентам ☒ соискателям

1.3 Для выхода в Zoom использование мобильного телефона не желательно

1.4 При выходе в Zoom соискатель, члены диссертационного совета, научные консультанты, рецензенты указывают полные настоящие имена (фамилия-имя), обязательно с видео для идентификации.

1.5 Членам диссертационного совета, имеющим право голоса (исключая научных консультантов соискателя) – заранее создать аккаунт в Gmail для осуществления анонимного голосования.

1.6 До начала заседания ученый секретарь проводит идентификацию личности докторанта и членов диссертационного совета. Соискатель находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для защиты, должны отсутствовать. Докторант в онлайн режиме показывает помещение, в котором он находится во время защиты. В случае обнаружения посторонних предметов по требованию диссертационного совета докторант выносит их из помещения.

1.7 Членам диссертационного совета, имеющим право голоса (исключая научных консультантов) до начала защиты (примерно за 10-15 минут) необходимо на своем компьютере авторизоваться в каком-либо браузере (Mozilla, Chrome, Opera) в аккаунт Gmail и на период дистанционной защиты не выходить из него, не закрывать браузер.

1.8 Видеозапись защиты осуществляется программой Zoom техническим секретарем, соискателем. Рекомендуется производить запись одновременно на несколько компьютеров. Для избежания сбоя видеозаписи посредством Zoom рекомендуется соискателю установить на свой компьютер программу для захвата экрана (видеозаписи дистанционно защиты), например, ISpring Free Cam (<https://www.ispring.ru/ispring-freecam>). Соискатель на период защиты запускает программу для захвата экрана для осуществления видеозаписи защиты.

1.9 Во время выступления кого-либо, остальные участники отключают микрофон для минимизации помех.

1.10 Желая задать вопрос поднимает руку или нажимает на кнопку в Zoom «поднять руку».

1.11 Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями, находятся в близком родстве с докторантом или имеют конфликт интересов, в голосовании не участвуют.

1.12 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

1.13 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по специальности (направлению подготовки кадров) соискателя из числа членов диссертационного совета.

1.14 До начала защиты ученый секретарь диссертационного совета, соискатели проверяют наличие презентации доклада, электронных версий отзывов, рецензий, проекта заключения и иных необходимых документов для возможности их трансляции во время дистанционной защиты.

2. Процедура организации голосования посредством google-form

2.1 До начала защиты члены диссертационного совета, имеющие право голоса, должны предоставить адреса Gmail ученому секретарю диссертационного совета.

2.2 Ученый секретарь диссертационного совета создает google-form до защиты на каждого из соискателей.

2.3 Когда председательствующий объявит о начале тайного голосования, ученый секретарь диссертационного совета отправляет на электронные адреса Gmail членов диссертационного совета, имеющих право голоса, ссылку на google-form.

2.4 Результаты тайного голосования для оглашения можно будет увидеть, когда ученый секретарь диссертационного совета предоставит подтверждение результатов голосования председателю и членам счетной комиссии. ссылка на образец google-form для голосования https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7FbDPfhHtfQSecwgPbxvpCx9AR7SXkVsjmdcpTWYIGbe8Q/viewform?usp=sf_link ссылка на видео-инструкцию по созданию google-form <https://youtu.be/iPiee4M7qgA>

2.5 Рекомендуем до защиты отрепетировать с членами диссертационного совета процедуру голосования защиты, заранее создать google-form.

3. Процедура дистанционной защиты

3.1 Выступление председательствующего на заседании диссертационного совета о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности, темы диссертации, научных консультантов и официальных рецензентов. 3

3.2 Выступление ученого секретаря для оглашения перечня документов, имеющих в личном деле докторанта, и соответствии установленным требованиям представленных в диссертационный совет документов.

3.3 Выступление докторанта (излагает основное содержание и представляет основные положения диссертации), транслируя свою презентацию в программе Zoom.

3.4 Вопросы участников заседания – ответы докторанта.

3.5 Выступление научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва ученым секретарем диссертационного совета, транслируется в Zoom электронная версия отзыва.

3.6 Выступления официальных рецензентов. При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем, транслируется в Zoom электронная версия отзыва.

3.7 Ответы докторанта на замечания официальных рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям.

3.8 Неофициальные отзывы (при наличии зачитываются ученым секретарем с трансляцией в Zoom электронной версии).

3.9 Дискуссия участников заседания диссертационного совета.

3.10 Формирование счетной комиссии в количестве 3 (трех) человек из состава диссертационного совета.

3.11 Голосование за выбранные кандидатуры председателя и членов счетной комиссии

3.12 Объявление председательствующим начала тайного голосования.

3.13 Рассылка сотрудником Управления подготовки и аттестации научных кадров ссылки на google-form на электронные адреса Gmail членам диссертационного совета, имеющим право голоса.

3.14 Голосование членов диссертационного совета путем голосования в google-form по ссылке, присланной на их электронные адреса в Gmail ученым секретарем диссертационного совета.

3.15 Выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии.

3.16 Объявление результатов защиты председателем счетной комиссии.

3.17 Подготовка и прием заключения диссертационного совета по диссертации. Проект заключения и квалификационные пункты выводятся на экран соискателем в программе Zoom. Прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.